

# REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA KART KREDYTOWYCH VISA GOLD (REGULAMIN KARTY)

## I. Postanowienia ogólne

### § 1 [cel i podstawa wydania]

1. Regulamin karty określa warunki wydawania i korzystania z karty kredytowej VISA Gold.
2. Karta umożliwia korzystanie z limitu kredytowego funkcjonującego w oparciu o umowę o przyznanie limitu kredytowego i może być wykorzystywana zgodnie z Umową o kartę i Regulaminem karty do:
  - 1) krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty VISA, wyposażonych w elektroniczny terminal (POS) do rejestracji transakcji,
  - 2) krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty VISA, wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji,
  - 3) krajowych i zagranicznych wypłat z bankomatów akceptujących karty VISA,
  - 4) krajowych i zagranicznych wypłat realizowanych w placówkach banków członkowskich organizacji VISA International,
  - 5) płatności dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych).
3. Regulamin karty został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe, art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego oraz uwzględnia postanowienia Ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 11 października 2002 r. nr 169 poz. 1385 z późn. zm.).

### § 2 [słowniczek]

**Autoryzacja** - operacja potwierdzenia w Banku wysokości limitu dostępnego, upoważniająca do akceptacji transakcji dokonywanej na rachunku kredytowym, w tym transakcji przy użyciu karty, powodująca pomniejszenie dostępnego limitu kredytowego. W przypadku transakcji dokonywanych kartą również potwierdzenie w Centrum Kart lub w systemie VISA autentyczności i ważności karty.

**Bank** - LUKAS Bank SA.

**Bankomat (ATM)** - urządzenie umożliwiające w szczególności dokonywanie wypłat gotówki za pomocą karty przy użyciu numeru PIN.

**Centrum Kart** - jednostka Banku Zachodniego WBK SA zajmująca się czynnościami związanymi z obsługą kart bankowych, biorąca udział w autoryzowaniu i rozliczaniu transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty.

**CVV2** - trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do weryfikacji autentyczności karty podczas dokonywania płatności na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych).

**Dzień roboczy** – każdy dzień, oprócz sobót, niedziel i pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy.

**Dzień spłaty** - dzień, do którego wymagana spłata minimalna musi zostać zaksięgowana na rachunku kredytowym.

**Karta** - karta kredytowa wydawana przez LUKAS Bank, funkcjonująca w oparciu o Umowę o kartę, stanowiąca własność Banku.

**Karta dodatkowa** – karta wydana osobie wskazanej przez Posiadacza (Użytkownikowi karty).

**Karta główna** – karta wydana Posiadaczowi.

**Karta ze zdjęciem** – karta, na której umieszczono zdjęcie jej Posiadacza / Użytkownika karty.

**Limit dostępny** - limit kredytowy, pomniejszany o kwoty dokonanych autoryzacji oraz rozliczonych przez Bank transakcji, a powiększany o dokonywane spłaty w części zaliczonej na spłatę kapitału.

**Limit kredytowy** - określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Posiadacz rachunku kredytowego może się zadłużyć. Limit jest ustalany indywidualnie dla każdego Posiadacza. Kwota limitu jest zawsze wielokrotnością stu złotych. W ramach limitu kredytowego Bank może ustalić limit dla transakcji gotówkowych i/lub bezgotówkowych.

**Limity autoryzacyjne** - określone przez Posiadacza rachunku kredytowego, w ramach przyznanego limitu kredytu, wartościowe limity autoryzowanych transakcji dokonywanych przy użyciu karty w cyklach dziennych i miesięcznych.

**LUKASlinia** - telefoniczne centrum Banku, w którym Posiadacz / Użytkownik karty może uzyskać informacje związane z rachunkiem.

**Okres rozliczeniowy** - powtarzalny okres miesięczny (za wyjątkiem pierwszego okresu, który może być krótszy niż miesiąc), kończący się w dniu, w którym sporządzany jest wyciąg z rachunku kredytowego, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy limitu, a każdy kolejny w dniu następującym po dniu wygenerowania wyciągu.

**PIN** - poufny numer służący do identyfikacji Posiadacza / Użytkownika karty podczas realizowania transakcji w urządzeniach wymagających podania PIN.

**Placówka Banku** – Placówka Bankowa lub Centrum Kredytowe Banku; jednostka organizacyjna Banku, upoważniona do przyjmowania wniosków i obsługi Posiadacza / Użytkownika karty w zakresie określonym w Regulaminie karty oraz Regulaminie limitu.

**POS** (Point of sale) - elektroniczny terminal służący do uzyskania autoryzacji, przeprowadzenia transakcji i wydrukowania potwierdzenia transakcji.

**Posiadacz** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która podpisała z Bankiem Umowę o kartę, dokonująca w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji przy użyciu karty głównej; Posiadacz rachunku kredytowego w rozumieniu Regulaminu limitu.

**Przekroczenie limitu** - przekroczenie dopuszczalnej kwoty, na jaką Posiadacz rachunku kredytowego może się zadłużyć.

**Rachunek kredytowy** - rachunek prowadzony przez Bank w złotych polskich, przeznaczony do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych związanych z przyznaniem limitem kredytowym, a także rozliczania opłat, prowizji i składek ubezpieczeniowych związanych z tymi transakcjami oraz należnych Bankowi odsetek z tytułu kwoty wykorzystanego kredytu.

**Regulamin limitu** – Regulamin przyznawania i korzystania z limitu kredytowego VISA Gold, stanowiący integralną część Umowy limitu, opisujący zasady korzystania z przyznanego limitu kredytowego.

**Sygnatura karty** – imię i nazwisko Posiadacza / Użytkownika karty umieszczone na karcie. Sygnatura karty musi spełniać określone przez Bank wymagania.

**Tabela Opłat i Prowizji dla karty kredytowej (TOiP karty)** – Tabela określająca opłaty i prowizje za czynności związane z wydaniem i użytkowaniem karty kredytowej.

**Transakcja** – wypłata środków z rachunku (gotówka, przelew bankowy) lub płatność za towary i usługi dokonana przy pomocy karty, lub każda inna czynność wykonana samodzielnie przez Posiadacza / Użytkownika karty w ramach udostępnionych mu usług.

**Umowa limitu** - zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku kredytowego a Bankiem Umowa o przyznanie limitu kredytowego, na podstawie której Bank przyznaje limit kredytowy, prowadzi rachunek kredytowy oraz rozlicza transakcje.

**Umowa o kartę** - zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem Umowa o wydanie i korzystanie z karty kredytowej (umowa o kartę płatniczą w rozumieniu Ustawy), na podstawie której Bank wydaje kartę kredytową umożliwiającą korzystanie z limitu kredytowego oraz rozlicza transakcje dokonane przy jej użyciu.

**Ustawa** - ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z dn. 11 października 2002 r. nr 169 poz. 1385 z późn. zm.).

**Użytkownik karty** - osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w swoim imieniu i na rzecz Posiadacza operacji przy użyciu karty dodatkowej.

**VISA International** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart ze znakiem VISA.

**Wyciąg** - zestawienie generowane przez Bank po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierające informacje o dokonanych na rachunku kredytowym transakcjach gotówkowych i bezgotówkowych, wskazujące wysokość zadłużenia Posiadacza rachunku kredytowego z tytułu dokonanych transakcji wraz z należnymi prowizjami, opłatami, składkami ubezpieczeniowymi i odsetkami oraz wykazujące całkowitą kwotę zadłużenia, wysokość i termin wymaganej spłaty minimalnej.

**Zablokowanie karty** - czasowe wstrzymanie możliwości posługiwania się kartą.

**Zastrzeżenie karty** - nieodwołalne wstrzymanie możliwości posługiwania się kartą.

## II. Zasady wydawania kart

### § 1 [wniosek o kartę]

1. Wniosek o wydanie karty może być złożony wraz z wnioskiem o przyznanie limitu kredytowego. Warunkiem koniecznym otrzymania karty kredytowej jest pozytywne rozpatrzenie przez Bank wniosku o przyznanie limitu oraz podpisanie Umowy limitu oraz Umowy o kartę.
2. We wniosku o kartę Posiadacz może określić osoby, dla których ma być wydana karta dodatkowa.
3. Karta jest wysyłana Posiadaczowi listem zwykłym na adres korespondencyjny w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy limitu i Umowy o kartę. Osobnym listem zwykłym, w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umów, na adres korespondencyjny Posiadacza wysyłany jest numer PIN.
4. W przypadku nieotrzymania karty lub PIN w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy limitu i Umowy o kartę przez Posiadacza i Bank, Posiadacz powinien skontaktować się z LUKASlinią.
5. Jeżeli:
  - a) koperta, w której numer PIN został dostarczony była uszkodzona w sposób umożliwiający odczytanie numeru PIN przez osoby trzecie,
  - lub
  - b) numer PIN jest nieczytelny,
  - lub
  - c) koperta, w której była dostarczona karta była uszkodzona,Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank.
6. W przypadku braku zawiadomienia Banku o niedostarczeniu karty lub PIN lub nie poinformowania Banku o zajściu zdarzenia, o którym mowa w ust. 5 w terminie ustalonym w Regulaminie karty, po upływie więcej niż 51 dni od daty zawarcia Umowy o kartę Bank będzie miał prawo pobrać opłatę za wydanie wnioskowanego przez Posiadacza duplikatu karty zgodnie z TOiP karty.

7. Po otrzymaniu karty Posiadacz ma obowiązek złożyć podpis, zgodny z podpisem umieszczonym na Umowie o kartę, na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.
8. Karta dostarczona do Posiadacza wymaga aktywacji. Posiadacz aktywuje kartę w Placówce Banku lub telefonicznie w LUKASlinii, każdorazowo podając dane wymagane do poprawnej identyfikacji. Dokonywanie transakcji kartą jest możliwe najpóźniej od drugiego dnia roboczego po aktywacji.
9. Nieodebranie karty lub brak aktywacji karty w okresie 90 dni od daty jej wysłania przez Bank może skutkować zniszczeniem karty i/lub niemożnością jej aktywowania i może być podstawą do rozwiązania Umowy o kartę przez Bank.

## **§ 2 [wniosek o kartę dodatkową]**

1. W ramach Umowy o kartę może zostać wydana karta główna oraz trzy karty dodatkowe. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Posiadacz. Wniosek o kartę dodatkową może być złożony wraz z wnioskiem o kartę główną lub w późniejszym okresie.
2. Karta dodatkowa może być wydana osobie pełnoletniej, nie będącej stroną Umowy o kartę, posiadającej status rezydenta w rozumieniu Prawa dewizowego.
3. Karta główna i dodatkowa obsługiwane są w ramach tego samego rachunku (limitu) kredytowego.
4. Posiadacz składając wniosek o wydanie karty dodatkowej jednocześnie udziela osobie wymienionej we wniosku upoważnienia do korzystania z rachunku kredytowego przy użyciu karty dodatkowej. Upoważnienie to obejmuje dokonywanie transakcji przy użyciu karty dodatkowej oraz uzyskiwanie informacji o rachunku kredytowym i historii wykonanych operacji w zakresie użytkowanej karty dodatkowej.
5. Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza. Upoważnienie automatycznie wygasa wskutek śmierci Posiadacza lub Użytkownika karty.
6. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty dodatkowej oraz za przekroczenie przez Użytkownika karty przyznanego limitu kredytowego.
7. Użytkownik karty lub Posiadacz może zrezygnować z karty dodatkowej, zawiadamiając o tym Bank. Rezygnacja z karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty. Po rezygnacji z karty dodatkowej nie jest możliwe używanie tej karty.
8. Karta dodatkowa oraz PIN są doręczane w odrębnych przesyłkach listem zwykłym na adres korespondencyjny Użytkownika karty.
9. W odniesieniu do kart dodatkowych postanowienia rozdz. II § 1 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
10. Po otrzymaniu karty jej Użytkownik ma obowiązek złożyć na niej podpis na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.
11. Karta dodatkowa wymaga aktywacji w trybie określonym w rozdz. II § 1 ust. 8.

## **§ 3 [karta ze zdjęciem]**

1. Wniosek o umieszczenie zdjęcia na karcie może być złożony wraz z wnioskiem o wydanie karty lub stanowić odrębny wniosek.
2. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie paszportowe lub do dowodu osobistego opisane imieniem i nazwiskiem oraz numerem PESEL.
3. Bank może odmówić przyjęcia wniosku o umieszczenie zdjęcia na karcie w sytuacji, gdy zdjęcie nie spełnia standardów zdjęcia paszportowego lub dowodowego lub gdy jego jakość nie jest wystarczająca.
4. Bank nie jest zobowiązany do zwrotu zdjęcia.

# **III. Zasady korzystania z kart**

## **1. Zasady ogólne**

### **§ 1 [obowiązki Posiadacza / Użytkownika karty]**

1. Kartą posługuje się wyłącznie osoba, której dane są umieszczone na karcie. Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do użytkowania karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Prawa dewizowego oraz postanowieniami:
  - a) Umowy o kartę,
  - b) Regulaminu karty,
  - c) Umowy limitu,
  - d) Regulaminu limitu.
2. Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - a) nieudostępniania karty i numeru PIN osobom nieupoważnionym,
  - b) przechowywania karty i numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - c) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN, w tym w szczególności nieumieszczania numeru PIN na karcie,

- d) zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających zagubieniu, kradzieży lub zniszczeniu karty (np. wskutek jej zarysowania, zgięcia, złamania), a także wystawieniu na działania wysokich temperatur i silnego pola magnetycznego (emitowanego przez m.in. telewizory, komputery i telefony komórkowe)
- e) zachowania niezbędnych środków ostrożności przy płatnościach przy użyciu karty dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych).

## § 2 [PIN]

1. Po trzykrotnym kolejnym wprowadzeniu błędnego numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS karta jest blokowana, niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN.
2. Zablokowanie karty oznacza odmowę autoryzacji transakcji przez Bank do momentu odblokowania karty w sposób opisany w ust. 3.
3. Odblokowanie karty może nastąpić:
  - a) poprzez wygenerowanie nowego numeru PIN na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty nie pamięta dotychczasowego numeru PIN,
  - b) telefonicznie w LUKASlinii bez konieczności generowania nowego numeru PIN w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty pamięta dotychczasowy numer PIN oraz wyraził zgodę na korzystanie z dotychczasowego numeru PIN.
4. Odblokowanie karty, o którym mowa w ust. 3 lit. b), następuje najpóźniej po 15 minutach od złożenia dyspozycji.
5. Posiadacz / Użytkownik karty wznowionej (z powodu upływu okresu ważności) posługuje się dotychczas używanym PINem.
6. Posiadacz / Użytkownik karty może dokonać zmiany numeru PIN w sieci bankomatów oznaczonych symbolem BZ WBK 24. Zmiana numeru PIN wymaga użycia karty oraz dotychczasowego numeru PIN.

## § 3 [wznowienie karty]

1. Okres ważności karty wynosi 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionym na jej awersie. Po upływie okresu ważności karta zostanie automatycznie wznowiona, o ile Posiadacz / Użytkownik karty nie zrezygnował ze wznowienia lub Umowa o kartę nie została wypowiedziana przez Posiadacza. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania karty tym Posiadaczom / Użytkownikom, którzy korzystali z limitu i karty niezgodnie z Umową limitu, Umową o kartę oraz Regulaminem limitu i Regulaminem karty lub nie korzystali z karty w okresie ostatnich 6 miesięcy. Bank przekazuje Posiadaczowi / Użytkownikowi karty informację o odmowie jej wznowienia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności użytkowanej karty lub w przypadku zastrzeżenia karty – w ciągu 14 dni od dnia jej zastrzeżenia.
2. Karta wznowiona jest wysyłana na adres korespondencyjny Posiadacza / Użytkownika karty.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu karty wznowionej, Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty i jej aktywacji. Podpis na karcie musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Umowie o kartę.
4. Procedura aktywacji karty po wznowieniu jest identyczna jak w przypadku pierwszej karty.
5. Posiadacz / Użytkownik karty może zrezygnować z jej wznowienia telefonicznie w LUKASlinii lub Placówce Banku, zgłaszając ten fakt najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa termin ważności karty.
6. Posiadacz / Użytkownik karty może złożyć dyspozycję:
  - a) dodania lub rezygnacji ze zdjęcia na karcie wznowionej,
  - b) aktualizacji zdjęciaprzy czym dyspozycja musi zostać złożona najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa termin ważności karty.

## § 4 [zatrzymanie karty przez placówkę handlowo-usługową lub bankomat, zwrot karty]

1. Karta może zostać zatrzymana przez punkt realizujący transakcję w przypadku:
  - a) posłużenia się kartą nieważną lub zastrzeżoną,
  - b) trzykrotnego podania niewłaściwego kodu PIN,
  - c) decyzji Banku o zatrzymaniu karty,
  - d) uzasadnionych podejrzeń co do sfalszowania karty lub dokumentu tożsamości Posiadacza / Użytkownika karty,
  - e) nieodebrania karty po przeprowadzonej transakcji.
2. W przypadku gdy odbiór zatrzymanej karty nie jest możliwy, Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić jej zastrzeżenie.
3. Prawo do użytkowania karty wygasa w momencie:
  - a) upływu okresu ważności karty,
  - b) utraty lub uszkodzenia karty,
  - c) wymiany karty na nową (w odniesieniu do karty uprzednio wykorzystywanej),
  - d) zastrzeżenia / zablokowania karty,
  - e) zwrotu karty do Banku,

- f) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza / Użytkownika karty,
  - g) śmierci Użytkownika karty dodatkowej w odniesieniu do karty przez niego używanej,
  - h) śmierci Posiadacza w odniesieniu do wszystkich kart wydanych do danego rachunku,
  - i) rozwiązania Umowy limitu, Umowy o kartę lub skutecznego odstąpienia od Umowy o kartę.
4. Posiadacz / Użytkownik karty ma prawo do zwrotu karty w okresie jej ważności bez podania przyczyny. Jeśli Użytkownik karty zrezygnuje z korzystania z karty w okresie jej ważności, jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie.
5. Karta zwrócona nie podlega wznowieniu.

#### **§ 5 [utrata karty, zastrzeżenie]**

1. W przypadku utraty karty lub powzięcia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna numer PIN, Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie, podając swoje dane osobowe oraz miejsce jej utraty, jedną z wymienionych instytucji:
- a) Bank,
  - b) Centrum Kart.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się kartą. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia jest:
- a) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia w w Placówce Banku,
  - b) nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której Bank podaje Posiadaczowi / Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia telefonicznie w LUKASlinii. Na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.
3. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę z nowym PIN-em, za wyjątkiem kart:
- a) zastrzeżonych przez Posiadacza / Użytkownika karty, który oświadczył Bankowi, że nie chce otrzymać nowej karty,
  - b) zastrzeżonych przez Bank.
4. Karta zastrzeżona z powodu zgubienia lub kradzieży, która została następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta.
5. Bank zastrzega kartę na skutek:
- a) zablokowania karty i niespłacenia zadłużenia w terminie wyznaczonym przez Bank,
  - b) powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza / Użytkownika karty,
  - c) zwrotu karty w okresie jej ważności,
  - d) wypowiedzenia Umowy o kartę lub Umowy limitu przez którąkolwiek ze stron.
6. Bank może zastrzec kartę w przypadku:
- a) nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Umowy o kartę,
  - b) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu limitu oraz Umowy limitu,
  - c) w innych uzasadnionych przypadkach.
7. W przypadkach opisanych w ust. 5 lit a) oraz ust. 6 lit. a) i b) Bank, zastrzegając kartę, wzywa Posiadacza do spłaty wszelkich należności wobec Banku z tytułu użytkowania karty. Kosztami zastrzeżenia karty obciążany jest Posiadacz.
8. Podczas składania wniosku o nową kartę w miejsce zastrzeżonej - istnieje możliwość umieszczenia bądź rezygnacji z umieszczenia zdjęcia na karcie. W przypadku umieszczenia zdjęcia na karcie – wymagane jest dostarczenie do Banku zdjęcia spełniającego wymagania określone w rozdz. II § 3.
9. Jeśli Posiadacz / Użytkownik karty nie zadeklaruje zmiany, o której mowa w ust. 8 (dodania lub rezygnacji ze zdjęcia), karta zostanie wydana jak karta pierwotna.

#### **§ 6 [uszkodzenie karty, duplikat karty]**

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia karty uniemożliwiającego jej użytkowanie, Posiadacz / Użytkownik karty może złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty.
2. Podczas składania wniosku o duplikat istnieje możliwość umieszczenia bądź rezygnacji z umieszczenia zdjęcia na karcie. W przypadku umieszczenia zdjęcia na karcie – wymagane jest dostarczenie do Banku zdjęcia spełniającego wymagania określone w rozdz. II § 3.
3. Jeśli przy wniosku o duplikat Posiadacz / Użytkownik karty nie zadeklaruje zmiany, o której mowa w ust. 2 (dodania lub rezygnacji ze zdjęcia), duplikat zostanie wydany jak karta pierwotna.
4. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z zapisami rozdz. II § 1 ust. 2.
5. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Posiadacz / Użytkownik karty powinien ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty, w miejsce której wydano duplikat, obciążają Posiadacza.

## **§ 7 [zablokowanie / odblokowanie karty na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty]**

1. Posiadacz / Użytkownik karty może w dowolnym momencie zablokować użytą przez siebie kartę w Placówce Banku lub telefonicznie w LUKASlinii. Blokada ma charakter czasowy i może zostać w dowolnym terminie odwołana przez Posiadacza / Użytkownika karty, który ją nałożył.
2. Zablokowanie lub odblokowanie karty jest skuteczne najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza / Użytkownika karty.
3. Posiadacz ma prawo do zablokowania i/lub odblokowania zarówno karty głównej jak i kart dodatkowych.

## **§ 8 [odpowiedzialność]**

1. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty głównej i dodatkowych.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji karty przez placówkę handlowo-usługową, nieprawidłowe przeprowadzenie transakcji przez placówkę handlowo-usługową lub odmowę wypłaty gotówki w bankomacie.
3. Bank nie ponosi również odpowiedzialności za skutki wynikłe z:
  - a) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala POS nie będącego własnością Banku,
  - b) udostępnienia PIN-u innej osobie,
  - c) uszkodzenia karty z winy jej Posiadacza / Użytkownika,
  - d) niepodjęcia przez Posiadacza / Użytkownika karty gotówki wypłaconej przez bankomat,
  - e) pozostawienia karty w bankomacie,
  - f) nieterminowego dostarczenia lub zaginięcia korespondencji spowodowanego przyczynami niezależnymi od Banku,
  - g) wykorzystania karty zgłoszonej jako utracona, z zastrzeżeniem ust. 6,
  - h) zastrzeżenia karty dodatkowej przez Posiadacza,
  - i) niezgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zmian swoich danych osobowych,
  - j) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec.
4. Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane utraconą kartą od momentu zgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zastrzeżenia do:
  - a) Banku,
  - b) Centrum Kart.
5. Bank nie przyjmuje odpowiedzialności za zrealizowane po zastrzeżeniu karty transakcje dokonane utraconą kartą:
  - a) przez Posiadacza / Użytkownika karty,
  - b) z winy umyślnej Posiadacza / Użytkownika karty.
6. Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje przekraczające równowartość w złotych 150 euro (EUR) dokonane utraconą kartą od momentu jej utraty do momentu zgłoszenia zastrzeżenia zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszego rozdziału, za wyjątkiem transakcji:
  - a) dokonanych przez Posiadacza / Użytkownika karty,
  - b) dokonanych przez osoby, którym Posiadacz / Użytkownik karty udostępnił kartę lub numer PIN,
  - c) jeżeli do ich realizacji doszło z winy Posiadacza / Użytkownika karty, a w szczególności, gdy naruszone zostały obowiązki określone w § 1 ust. 2 niniejszego rozdziału.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza / Użytkownika karty z tytułu gwarancji i rękojmi oraz wszelkich innych roszczeń jakie mogą powstać w związku z zakupami towarów lub usług dokonanymi przy użyciu karty. Zgłoszenie roszczeń z tych tytułów nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

## **2. Transakcje przy użyciu kart**

### **§ 1 [dokonywanie transakcji]**

1. Przy użyciu karty mogą być dokonywane w kraju i za granicą:
  - a) płatności bezgotówkowe za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty VISA,
  - b) wypłaty z bankomatów akceptujących karty VISA,
  - c) wypłaty realizowane w placówkach banków członkowskich organizacji VISA International
  - d) płatności dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych).
2. Posiadacz / Użytkownik karty przy dokonywaniu transakcji okazuje kartę i wprowadza do klawiatury terminala PIN karty lub składa na wydruku z POS podpis zgodny ze wzorem podpisu na rewersie karty. Posiadacz / Użytkownik karty może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. W przypadku transakcji dokonywanych na odległość Posiadacz / Użytkownik karty podaje numer karty oraz datę jej ważności i (opcjonalnie) kod CVV2.

3. Transakcje przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości limitu dostępnego oraz w ramach zdefiniowanych limitów autoryzacyjnych dla danej karty. Wykonywanie transakcji uwarunkowane jest uzyskaniem przez Posiadacza / Użytkownika karty autoryzacji transakcji przez Bank. Bank, zgodnie z zapisami Regulaminu limitu, zastrzega sobie prawo do odmowy autoryzowania transakcji.
4. Limity autoryzacyjne, o których mowa w ust. 3, dla każdej karty wydanej do rachunku (głównej i dodatkowych) są ustalane przez Posiadacza. Jeśli limity autoryzacyjne nie zostaną zdefiniowane, transakcje przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości limitu dostępnego.
5. Dla każdej z kart wydanych do rachunku Bank umożliwi zdefiniowanie następujących limitów autoryzacyjnych:
  - a) dziennego limitu transakcji, określającego maksymalną dzienną kwotę transakcji dokonywanych przy użyciu karty,
  - b) dziennego limitu transakcji gotówkowych, określającego maksymalną dzienną kwotę transakcji gotówkowych dokonywanych przy użyciu karty, nie większą niż kwota, o której mowa w lit. a),
  - c) miesięcznego limitu transakcji, określającego maksymalną kwotę transakcji dokonywanych przy użyciu karty w danym okresie rozliczeniowym,
  - d) miesięcznego limitu transakcji gotówkowych, określającego maksymalną kwotę transakcji gotówkowych dokonywanych przy użyciu karty w danym okresie rozliczeniowym, nie większą niż kwota, o której mowa w lit. a),
6. Każda dokonana kartą transakcja potwierdzana jest wydrukiem z terminala POS w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Posiadacza / Użytkownika karty i placówki handlowo-usługowej. Posiadacz powinien przechowywać wszelkie dokumenty związane z dokonywanymi transakcjami w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
7. Transakcje dokonane przy użyciu karty i numeru PIN, a w przypadku płatności na odległość - wymagające podania numeru karty, daty jej ważności i (opcjonalnie) kodu CVV2, traktowane są jako dokonane przez Posiadacza / Użytkownika karty. Bank nie odpowiada za dyspozycje złożone przez osoby nieupoważnione w przypadku podania przez nie danych niezbędnych do dokonania transakcji.
8. Bank zastrzega sobie prawo traktowania transakcji realizowanych w szczególności w bankach, urzędach pocztowych, innych instytucjach finansowych za pomocą kart jako transakcji gotówkowych.

## **§ 2 [obciążenie rachunku kredytowego]**

1. Wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart obciążają rachunek kredytowy Posiadacza.
2. Obciążenie rachunku kredytowego za realizację transakcji dokonanych w sieci bankomatów oznaczonych symbolem BZ WBK 24 oraz w bankomatach wskazanych przez Bank następuje z datą rozliczenia transakcji przez Centrum Kart.
3. Obciążenie rachunku kredytowego za realizację transakcji dokonanych w placówkach innych banków i instytucji finansowych w kraju i za granicą oraz w należących do nich bankomatach, a także w placówkach handlowo-usługowych, następuje z datą rozliczenia transakcji przez VISA.

## **§ 3 [transakcje zagraniczne]**

1. Wszystkie transakcje dokonane przy użyciu karty poza granicami kraju rozliczane są przez Bank w złotych polskich (PLN).
2. Kwoty transakcji wyrażone w euro (EUR) przeliczane są na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia transakcji przez Centrum Kart, według kursu sprzedaży dewiz Banku Zachodniego WBK SA z tego dnia.
3. Transakcje dokonywane poza granicami kraju, w walutach innych niż euro (EUR), są najpierw przeliczane na euro (EUR) według kursu stosowanego przez VISA obowiązującego w dniu przedstawienia transakcji do rozliczenia przez instytucję, w której transakcja została dokonana.

## **§ 4 [opłaty i prowizje]**

1. Bank pobiera opłaty i prowizje za korzystanie z karty w wysokości określonej w TOiP karty.
2. Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1, obciążają rachunek kredytowy i nie powodują zmniejszenia limitu dostępnego.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat i prowizji, jak również do wprowadzania nowych opłat i prowizji do TOiP karty, w zależności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów, w tym w szczególności kosztów wykonywania operacji bankowych.
4. O zmianach w TOiP karty, o których mowa w ust. 3, Bank informuje Posiadacza informacją na wyciągu.
5. Niezaakceptowanie zmian, o których mowa w ust. 4, w trybie określonym w rozdz. V § 2 ust. 3, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o kartę.

## **IV. Reklamacje transakcji kartą**

### **§ 1 [reklamacje przekazane do VISA]**

1. Tryb składania reklamacji i szczegółowe zasady ich rozpatrywania określa Regulamin limitu.

2. W sytuacji, gdy reklamacja wymaga rozpatrzenia przez VISA, Bank informuje pisemnie Posiadacza o przekazaniu reklamacji do VISA. W takim przypadku reklamacje są rozpatrywane w trybie i terminach przyjętych w systemie VISA, a o wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Posiadacza pisemnie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację z VISA.

#### **§ 2 [reklamacje dotyczące wypłat gotówki w bankomatach]**

1. Reklamacje dotyczące zatrzymania karty przez bankomat należy złożyć niezwłocznie w Banku lub innej instytucji, do której należy bankomat, bądź - jeśli jest to niemożliwe - w najbliższej placówce Banku.
2. Reklamacje dotyczące niezgodności kwoty wydanej z bankomatu z dyspozycją Posiadacza / Użytkownika karty należy niezwłocznie zgłosić do Banku.
3. W terminie 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji Bank informuje pisemnie Posiadacza o wyniku rozpatrzenia reklamacji lub o przekazaniu reklamacji do VISA. W takim przypadku reklamacje są rozpatrywane w trybie i terminach przyjętych w systemie VISA, a o wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Posiadacza pisemnie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację z VISA.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### **§ 1 [zmiany umowy]**

1. Wszelkie zmiany Umowy o kartę wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany adresu korespondencyjnego Posiadacza / Użytkownika karty zawartego we wniosku o wydanie karty.
2. Zmiana adresu korespondencyjnego, o której mowa w ust. 1, może zostać dokonana w placówce bankowej, w POK, w CK lub telefonicznie w LUKASlinii.

#### **§ 2 [zmiany regulaminu karty]**

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o kartę. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie karty oraz Umowie o kartę mają zastosowanie Umowa limitu, Regulamin limitu oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeks Cywilny, Prawo bankowe i Prawo dewizowe oraz Ustawa.
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie karty. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza wysyłając mu zmienione warunki Regulaminu wraz z najbliższym wyciągiem. Treść zmienionych warunków Regulaminu karty jest również podawana do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie w placówkach Banku oraz poprzez umieszczenie ich na stronach internetowych Banku.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania zmienionych warunków Regulaminu karty Posiadacz nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia, karta będzie użytkowana na nowych warunkach. Odmowa przyjęcia zmian oznacza wypowiedzenie Umowy o kartę.

#### **§ 3 [zmiana funkcjonalności]**

1. Bank zastrzega sobie prawo do udostępniania Posiadaczowi nowych funkcjonalności związanych z korzystaniem z karty. Wprowadzenie takich zmian nie stanowi zmiany Regulaminu karty.
2. Posiadacz zostanie powiadomiony o zmianach informacją na wyciągu. Skorzystanie przez Posiadacza ze zmian, o których mowa w ust. 1, oznacza jego zgodę na dotyczące tych zmian postanowienia Regulaminu karty.

#### **§ 4 [rozwiązanie umowy o kartę]**

1. Rozwiązanie Umowy o kartę następuje:
  - a) po upływie okresu, na jaki została zawarta, jeżeli zaszły okoliczności powodujące nieprzedłużenie Umowy o kartę,
  - b) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy o kartę,
  - c) w razie śmierci Posiadacza.
2. Rozwiązanie Umowy o kartę może nastąpić również w przypadku:
  - a) zgłoszenia przez Posiadacza rezygnacji z karty, która jest jedyną i/lub ostatnią kartą wydaną w ramach Umowy o kartę – w dniu zgłoszenia rezygnacji,
  - b) zgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty rezygnacji ze wznowienia karty, która jest jedyną i/lub ostatnią kartą wydaną w ramach Umowy o kartę – w ostatnim dniu ważności tej karty.

**§ 5** [wypowiedzenie umowy o kartę]

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego ulega rozwiązaniu, przy czym Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów. Wypowiedzenie jest równoznaczne z zastrzeżeniem kart wydanych w ramach Umowy o kartę. Zwrot wszystkich kart wydanych w ramach Umowy o kartę jest równoznaczny z jej rozwiązaniem.
2. Jeżeli wypowiedzenie Umowy o kartę nastąpiło przed wydaniem karty głównej lub dodatkowej - również w przypadku kart wznovionych i duplikatów - Bank odmawia wydania kart.
3. Wypowiedzenie Umowy o kartę następuje automatycznie na skutek wypowiedzenia Umowy limitu. Wypowiedzenie Umowy o kartę nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy limitu.

**§ 6** [przedłużenie umowy o kartę]

1. Umowa o kartę zostaje zawarta na trzy lata, przy czym po upływie tego okresu może być automatycznie przedłużana na kolejne trzyletnie okresy.
2. Bank może nie przedłużyć terminu obowiązywania Umowy o kartę:
  - a) w sytuacji określonej w § 4 ust. 1 niniejszego rozdziału,
  - b) w razie zaistnienia powodów, o których mowa w rozdz. III.1 § 3 ust. 1,
  - c) jeśli wszystkie karty wydane w ramach Umowy o kartę zostaną zwrócone lub zastrzeżone, a przed upływem terminu obowiązywania Umowy o kartę nie zostanie złożony wniosek o wydanie nowej karty.
3. W przypadku nieprzedłużenia Umowy o kartę Posiadacz / Użytkownik karty traci możliwość korzystania z użytkowanej karty.

**§ 7** [inne]

1. Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do powiadomienia Banku o zmianie swoich danych osobowych oraz danych adresowych. Zmiana imienia lub nazwiska Posiadacza / Użytkownika karty powoduje konieczność wydania duplikatu karty.
2. Karta jest własnością Banku i na jego żądanie, oraz w sytuacji, gdy prawo do używania karty wygasło, Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest ją zwrócić.

reg/VG/karta/01